



## COMUNE DI BESOZZO

PROVINCIA DI VARESE

### AVVISO PUBBLICO

**CONFERIMENTO INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. (SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) DI CUI AL DM N.20458 DEL 28/12/2017 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE ED I SERVIZI DELL'ASILO (FNPSA). TRIENNIO 2018/2020.**

Il Comune di Besozzo ha avviato per il triennio 2018/2020 un progetto per i servizi di accoglienza e integrazione in favore di richiedenti asilo, rifugiati, e beneficiari di protezione umanitaria – progetto SPRAR – co-finanziato per € 518.285,23 annui con DM N.20485 del 28.12.2017, per n. 36 posti di accoglienza totali.

#### ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

#### ART. 2 –SOGGETTI CUI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'Ente titolare del finanziamento, come previsto dal DM n.20458 del 28/12/2017, per la presentazione dei Piani Finanziari Consuntivi deve affidare l'incarico a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero

dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto e mantenuto per tutta la durata dell'incarico.

In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti attuatori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

#### ART. 3 –MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

#### ART. 4 –CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla formazione di una graduatoria, mediante selezione comparativa per curricula, da cui attingere per il conferimento del predetto incarico.

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione allo scopo nominata con successivo atto.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti;



- Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti.
- Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR: 5 punti;
- Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 15 punti;

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

La copertura finanziaria dell'attività di selezione graverà sul contributo concesso dal Ministero dell'Interno - Servizio Centrale del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati.

#### ART. 5 -COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il costo relativo al servizio di revisione è determinato in € 10.000,00 annui inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge in conformità con quanto previsto dal DM 10 Agosto 2016, per un totale di € 30.000,00 per il triennio 2018/2020 al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge nonché di qualsiasi spesa sostenuta dal Revisore.

La domanda di ammissione, corredata da copia di documento di identità in corso di validità e Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto e datato, contenente l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell' art. 13 del D. L.gs 30.06.2003, n. 196, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del comune di Besozzo entro e non oltre le ore 12 del 28 giugno 2018, a mezzo raccomandata A/R o PEC [comune.besozzo.va@halleycert.it](mailto:comune.besozzo.va@halleycert.it) La domanda potrà anche essere consegnata direttamente a mano all'ufficio protocollo del Comune di Besozzo entro e non oltre i termini indicati.

#### ART. 6 -PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Besozzo e trasmesso all'ordine dei Dottori Commercialisti di Varese.

Besozzo, 28 maggio 2018



Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Antonella Banfi