

Seminario di approfondimento tecnico operativo per il personale e i collaboratori degli studi professionali

ANTIRICICLAGGIO in pratica per dipendenti e collaboratori degli studi professionali

Organizziamo la nuova funzione
antiriciclaggio obbligatoria con la
formazione operativa del personale



DESTINATARI:

Dipendenti e collaboratori di: Avvocati – Commercialisti – Notai – Consulenti del Lavoro – Centri Elaborazione dati

L'esperienza in aula della nostra pluriennale attività di consulenza e assistenza in materia di antiriciclaggio con il nostro metodo e i nostri consulenti. Ti illustriamo i principali passaggi operativi inserendo la normativa antiriciclaggio nelle ordinarie attività di lavoro.

AML GOAL DEPLOYMENT PLAN®

Il nostro approccio collaudato allo sviluppo ed identificazione dei processi organizzativi dei presidi antiriciclaggio negli studi dei professionisti.

TEST DI VERIFICA FINALE

Al termine della giornata di formazione verrà somministrato ai partecipanti il nostro **ATAT® (Aml Training Audit Test®)** al fine di certificare le conoscenze apprese durante il seminario.

ATTESTATO DI FREQUENZA

A tutti i partecipanti che hanno frequentato il seminario e risposto al test, verrà rilasciato apposito certificato.

FORMAZIONE ANTIRICICLAGGIO OBBLIGATORIA

Modulo valido per la formazione obbligatoria antiriciclaggio prevista dal documento n. 48/2018 del 18/06/2018 del CNDCEC.

VARESE

4 Settembre 2019

Ore: 14,30 – 18,30

- Centro Congressi De Filippi
Via Brambilla, 15 – 21100 Varese

Effettua subito la prenotazione:

Modulo a numero di posti limitati per una migliore esperienza di apprendimento.

Veda è un Ente accreditato per la formazione professionale continua in aula dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, dal Consiglio Nazionale dei Notai, dal Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro e dal Consiglio Nazionale Forense per gli eventi seriali.



PIANO DI FORMAZIONE

- I concetti fondamentali per l'osservanza degli obblighi:
 - ✓ La data dell'incarico e la prestazione professionale
 - ✓ Cliente persona fisica e cliente non persona fisica ed esemplificazioni
 - ✓ Il concetto di cliente, esecutore, titolare effettivo e scopo e natura della prestazione professionale
 - ✓ L'adeguata verifica del cliente contenuto e prestazioni rilevanti
- La gestione dell'incarico, l'adeguata verifica ordinaria del cliente nei suoi aspetti operativi e la modulistica da utilizzare:
 - ✓ Cosa deve fare il cliente per rispettare i propri obblighi
 - ✓ Come identificare il cliente e l'esecutore e verificare i dati
 - ✓ Come identificare il titolare effettivo e verificare i dati.
 - ✓ Come raccogliere e verificare le informazioni sullo scopo della prestazione
 - ✓ Come fare il controllo costante nel tempo
 - ✓ Come identificare il cliente non fisicamente presente e come utilizzare l'adeguata verifica dei terzi
 - ✓ Cenni sull'adeguata verifica semplificata e rafforzata
 - ✓ Esame della modulistica da utilizzare
- Il fascicolo del cliente e l'obbligo di conservazione:
 - ✓ La conservazione cartacea
 - ✓ La conservazione informatica
- L'organizzazione dello studio:
 - ✓ Le deleghe per svolgere l'adeguata verifica
 - ✓ L'obbligo di formazione del personale.
 - ✓ Dotazione documentale ed esemplificazioni.
- Le limitazioni all'utilizzo del denaro contante
- Come riconoscere attività a rischio:
 - ✓ Gli indicatori di anomalia e gli schemi di comportamento anomalo

DOCENTI:

Dott. Giuseppe Mancini

Dottore Commercialista e Revisore legale in Milano
Segretario Commissione Antiriciclaggio ODCEC di Milano

FORMAZIONE OBBLIGATORIA E TEST FINALE

Al termine del percorso ai partecipanti verrà somministrato il nostro test di apprendimento. Al titolare dello Studio, verrà rilasciato il nostro certificato valevole ai fini della formazione obbligatoria per i collaboratori e dipendenti dei professionisti ex D.Lgs. 231/2007 e i risultati del test finale.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Euro 50,00 compreso Iva

Quota per singolo partecipante

Euro 40,00 compreso Iva

Quota individuale per più partecipanti dello stesso studio con medesima intestazione della fattura

MODALITA' DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Le iscrizioni per la partecipazione al percorso formativo avvengono on-line compilando il modulo sul sito www.vedaformazione.it.

Troverete la pagina delle iscrizioni al seguente percorso: FORMAZIONE - Elenco corsi in aula

Nel caso in cui per lo stesso Studio, si scrivano più collaboratori, ripetere l'iscrizione indicando il nominativo del partecipante e lo stesso studio per la fatturazione.

Con l'iscrizione online riceverete immediatamente una mail di conferma che contiene tutti i dati per poter effettuare il bonifico per il pagamento della quota di partecipazione.

Per poter effettuare la prenotazione all'evento e garantirvi la partecipazione, essendo i posti limitati, il pagamento mediante bonifico dovrà avvenire entro i tre giorni che precedono la data della lezione.

FATTURAZIONE

All'atto dell'iscrizione ci fornirete i dati relativi alla fatturazione.

MATERIALE DIDATTICO

A tutti i partecipanti su supporto digitale, mediante accesso on-line, verrà rilasciato:

- Una dispensa tecnica operativa degli argomenti trattati;