



**Approvvigionamenti**

Responsabile: Ing. Silvia Del Torchio

Varese, 20.10.2021  
Rif. SDT/cm

Prot. n. 68379 del 20.10.2021

<b>Oggetto:</b>	<b>RICHIESTA DI OFFERTE – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE DI PERIZIA DI STIMA DEL VALORE DELLE PARTECIPAZIONI AZIONARIE DI ASST DEI SETTE LAGHI</b>
-----------------	--

Con la presente si comunica che la scrivente ASST Sette Laghi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, ha necessità di affidare

**INCARICO DI REDAZIONE DI PERIZIA ASSEVERATA DI STIMA DEL VALORE DELLE  
PARTECIPAZIONI AZIONARIE DI ASST DEI SETTE LAGHI**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016 da espletarsi mediante comparazione di più preventivi, dell'incarico per la redazione di perizia asseverata di stima del valore delle seguenti partecipazioni azionarie di ASST dei Sette Laghi:

- N. 59.505 Azioni ordinarie pari al valore nominale di Euro 30.347,55 in **Solai e Travi S.p.A.**, P.IVA 00199480120, sede in Induno Olona (VA), Via Jamoretti n. 67, capitale sociale pari ad Euro 765.000,00 (cfr. estratto CCIA, all. 2)
- N. 31 Azioni categoria B in **GeneralFin S.p.A.**, in liquidazione volontaria, P.IVA 00884870155, con sede in Milano, via dei Piatti n. 11, capitale sociale pari ad Euro 10.250.000,00 (cfr. estratto CCIA, all. 1)

La consegna dell'elaborato dovrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni dall'affidamento dell'incarico.

Quanto sopra formerà oggetto di specifico "disciplinare d'incarico" che sarà sottoscritto dalle parti ad esito dell'adozione della determinazione dirigenziale di affidamento.

**ART. 2 – REQUISITI SOGGETTIVI**

Dovranno essere garantito i seguenti requisiti soggettivi minimi indispensabili:

- iscrizione all'albo dei dottori commercialisti alla data di presentazione dell'offerta da almeno 5 anni.

**ART. 3 – DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere redatte in lingua italiana, e dovranno essere inviate mediante pec all'indirizzo: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it) entro

**ore 14.00 del giorno 29 ottobre 2021**

pena la nullità dell'offerta.

### **Documentazione**

L'offerta e la documentazione che la compone deve essere costituita da:

- DGUE compilato secondo il modulo qui allegato (allegato A e A1);
- dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 di iscrizione all'albo dei commercialisti da almeno 5 anni;
- copia del CV aggiornato;
- dichiarazione ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 che indichi –sinteticamente- gli incarichi analoghi a quello oggetto della presente procedura;
- dichiarazioni comprovanti l'assenza di conflitto di interessi nei confronti dell'ASST dei Sette Laghi (allegato B);
- offerta economica indicazione di:
  - preventivo di spesa per l'incarico di cui alla presente procedura;
  - tempistica di redazione della perizia (comunque inferiore al termine di cui all'art. 1).

Le richieste di documentazione e chiarimenti, necessari alla redazione del preventivo, potranno essere avanzate tramite email all'indirizzo: [carlo.mariani@asst-settelaghi.it](mailto:carlo.mariani@asst-settelaghi.it)

### **Modalità di compilazione del DGUE**

Il modello compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (allegare copia conforme all'originale, della relativa procura), dovrà essere corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il DGUE deve essere compilato secondo le "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016" (G.U. del 27 luglio 2016) di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, n.3 *Allegato A1*.

In particolare, l'operatore economico è tenuto a compilare:

- la Parte II:
  - ✓ sezione A: Dati identificativi, Informazioni generali (nelle parti pertinenti), Forma della partecipazione
  - ✓ sezione B: Informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico
  - ✓ sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti: solo in caso di Avvalimento
  - ✓ sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori,....: solo in caso di Subappalto
- la Parte III: sezioni A, B, C, D
- la Parte IV:
  - ✓ sezione A, par. 1)
  - ✓ sezione B, par. 1a), par. 2a), par. 3) se pertinente, par. 6)
  - ✓ sezione C, par.1b), par. 3), par. 7), par. 9), par. 10), par. 11), par.12), par.13).
- la Parte VI.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in

caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento dell'incarico avverrà a seguito del confronto dei preventivi ricevuti, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a) e 32, comma 2, seconda alinea, D.Lgs. 50/2016 e Linee Guida ANAC n. 4 par. 4.3.1, rispettando il principio di rotazione negli affidamenti.

Trattandosi di affidamento diretto, senza alcun vincolo rispetto alla scelta finale, l'Azienda procederà individuazione del contraente senza selezione competitiva e dando conto nella determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, seconda alinea, D.Lgs. 50/2016, delle ragioni della scelta del fornitore e della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che deve soddisfare, del possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiesti, nonché del rispetto del principio di rotazione.

L'Azienda si riserva di avviare eventuali negoziazioni con uno o più operatori economici interpellati ritenuti idonei all'esecuzione della prestazione richiesta.

L'Azienda si riserva altresì di non affidare l'incarico nel caso in cui non pervengano offerte ritenute congrue.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione dell'IVA, che verrà addebitata in fattura.

In riferimento alla fatturazione elettronica, l'impresa è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)):

#### **ASST dei Sette Laghi:**

codice IPA: ASSTSL

codice univoco ufficio: UFN7WN

nome ufficio: Uff\_eFatturaPA

cod. fiscale servizio fatturazione elettronica: 03510050127

Partita IVA: 03510050127

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG) comunicato con la determina di affidamento.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali.

Dette informazioni sono le seguenti:

- Data e numero ordinativo d'acquisto

Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Sette Laghi – Polo Universitario  
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

- Data e Numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura)
- Totale documento
- Codice fiscale del cedente.

#### ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

I mandati di pagamento saranno emessi, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento e accettazione della fattura elettronica, redatta secondo le norme di cui al presente capitolato. Tale termine resterà interrotto qualora l'ASST chieda chiarimenti. Eventuali interessi di mora decorreranno da diffida scritta da parte del soggetto aggiudicatario. Obblighi di tracciabilità ai sensi della legge 13.08.2010, n. 136 così come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187.

#### ART. 7 - SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento dell'incarico.

#### ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e Regolamento (Ue) 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza.

In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

#### ART. 9 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme ed usi in vigore.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Silvia Del Torchio  
Referente amministrativo: Carlo Mariani

#### ALLEGATI:

- *Allegato 1* – Estratto Visura Camerale Solai e Travi S.p.A.
- *Allegato 2* – Estratto Visura Camerale GeneralFin S.p.A.
- *Allegato A* – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- *Allegato A1*: “Linee guida per la compilazione del modello formulario di Documento di gara unico europeo DGUE approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/2017 della Commissione del 05 gennaio 2016”
- *Allegato B* – dichiarazione comprovante l'assenza di conflitto di interessi nei confronti dell'ASST dei Sette Laghi

Il Responsabile  
S.C. Approvvigionamenti  
Ing. Silvia Del Torchio



Posta Elettronica Certificata: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)

Referente della pratica: Carlo Mariani –tel. 0332/278362

Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi – Polo Universitario  
Direzione e sede: viale Borri 57 - 21100 Varese - Tel 0332.278.111 - [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) - P.Iva e C.F. 03510050127  
Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi (VA)      Ospedale Filippo Del Ponte (VA)      Ospedale di Cuasso al Monte  
Ospedale Causa Pia Luvini (Cittiglio)      Ospedale Luini Confalonieri (Luino)  
Ospedale Luigi Galmarini (Tradate) - Tel. 0331.817.111  
ufficio.protocollo@asst-settelaghi.it      PEC: [protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)