

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

CONTINI FABIOLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Studio Professionale
- Posizione ricoperta
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17 marzo 2006 ad oggi.

Studio professionale in proprio in Besozzo (VA).

Titolare

Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del circondario del Tribunale di Varese dal 7/02/2006. Iscritta al Registro dei Revisori Contabili con D.M. 15/01/2007. Consulente del Lavoro ai sensi dell'art. 1 della Legge 11/01/1979 n. 12. Iscritta al registro del Revisori degli Enti Locali.

Attività professionale attualmente svolta o svolta negli anni passati: Consulenza contabile, fiscale, aziendale e contrattualistica, nei confronti di clienti persone fisiche, ditte individuali, società ed enti non commerciali. Attività di Revisore Legale, di Sindaco di Società di capitali e di Revisore degli Enti Locali.

Dall'aprile 2022 Membro del Comitato Pari Opportunità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del circondario del Tribunale di Varese con il titolo di Segretario.

- Date (da – a)
- Studio Professionale
- Posizione ricoperta
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'8/4/2002 al 5/6/2005

Studio Associato Paradiso Bielli in Varese (VA) - Studio di Dottori Commercialisti, Revisori Contabili, Consulenti del Lavoro e Revisori di Enti Locali.

Praticante Dottore Commercialista e Revisore Contabile.

Praticantato triennale ai fini del sostenimento dell'esame di Stato di Dottore Commercialista ed all'iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili.

Consulenza contabile, fiscale, aziendale, contrattualistica ed in materia di lavoro, nei confronti di clienti persone fisiche, ditte individuali, società ed enti non commerciali.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 7/8/2000 al 31/03/2002

Ditta di assemblaggio componenti elettronici facente parte di un gruppo internazionale con sede in Provincia di Varese.

Impiegata a tempo indeterminato di 5° livello – diverse mansioni nel reparto contabile e del personale, supervisore nel reparto commerciale.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/08/1996 al 6/08/2000

Ditta di autotrasporto conto terzi con sede in Provincia di Varese.

Impiegata a tempo indeterminato di 3° livello - diverse mansioni in materia contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dall'inizio del praticantato ad oggi:

Oltre ai Corsi di aggiornamento professionale organizzati periodicamente dall'ODCEC di Varese, da altri Ordini Professionali e dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;

Master per aggiornamento professionale: Master Euroconference, frequentati dal tempo del praticantato e successivamente Master Mysolution;

Corsi di formazione e aggiornamento per Revisori degli Enti Locali – frequentati anche in presenza presso il Ministero degli Interni e presso la Scuola Superiore d'Amministrazione del Ministero degli Interni (SSAI) in Roma, organizzati in collaborazione con Il CNDCEC, nonché la Fondazione IRDCEC;

Corsi teorici e pratici di aggiornamento per Mediatori in materia civile e commerciale, organizzati dall'ODCEC di Varese con l'Associazione Equilibrio & R.C., riconosciuti dal Ministero di Giustizia, con superamento dei relativi esami ed acquisizione dei requisiti per poter richiedere e mantenere l'iscrizione presso gli enti pubblici e privati che svolgono il servizio di conciliazione. In particolare il ruolo di Mediatore è stato svolto in passato presso l'Organismo di Mediazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Circoscrizione del Tribunale di Varese.

Questa esperienza, seppur limitata nel tempo, ha arricchito le proprie competenze e capacità professionali che, seppur poi la sottoscritta non ha ritenuto di continuare ad essere iscritta in Organismi di Mediazione e non ha proseguito con ulteriori aggiornamenti per mantenere il titolo di Mediatore, sono molto utili anche nella libera professione.

Seconda sessione 2005

Università degli Studi dell'Insubria di Varese

Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista**. Votazione: 115

Periodo 2002/2004

Università degli Studi dell'Insubria di Varese

Corso biennale per la **preparazione alla professione di Dottore Commercialista**.

Anno accademico 1999/2000.

Università degli Studi dell'Insubria di Varese

Diploma di laurea in **Economia e Commercio**.

Voto di laurea: 105/110.

Anno accademico 1996/97

Università degli Studi dell'Insubria di Varese.

Corso di **informatica**

Programmi appresi: Word, Excel, Access, oltre all'uso di Internet.

Dall'anno scolastico 1987/88 all'anno scolastico 1991/92

Liceo Linguistico Istituto Rosetum di Besozzo

Diploma di **maturità linguistica**. Voto di diploma: 60/60.

Periodo giugno/luglio 1991

Callan School di Londra

Corso avanzato di **lingua inglese**.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE
TEDESCO
FRANCESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONA CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM, ACQUISITA SIA PRESSO LO STUDIO NEL QUALE HO ESPLETATO IL PRATICANTATO SIA PRESSO LE AZIENDE IN CUI HO PRESTATO L'ATTIVITÀ LAVORATIVA RELAZIONANDOMI CON I PROPRIETARI E CON I DIPENDENTI; RITENGO DI AVER ACQUISITO TALE CAPACITÀ ANCHE ALL'UNIVERSITÀ, PARTECIPANDO A GRUPPI DI STUDIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE SOPRATTUTTO PRESSO LE AZIENDE NELLE QUALI HO LAVORATO E ALL'UNIVERSITÀ, ORGANIZZANDO GRUPPI DI STUDIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE ACQUISITE PRESSO LA SCUOLA E L'UNIVERSITÀ, NONCHÉ ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE POST-UNIVERSITARI E DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE. BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, EXPLORER, OUTLOOK).
UTILIZZO DI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ E FISCALI PROFIS

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

BUONA COMPETENZA NEL CAMPO DELL'ARTE ACQUISITA AL LICEO E ATTRAVERSO CORSI PRIVATI CON VISITE GUIDATE A MOSTRE E CITTÀ D'ARTE; BUONA COMPETENZA NEL CAMPO DELLA MUSICA ACQUISITA CON CORSI PRIVATI DI PIANOFORTE E CON LA FREQUENTAZIONE DI DIVERSI CONCERTI E RAPPRESENTAZIONI AL TEATRO ALLA SCALA DI MILANO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze direttive acquisite con corsi privati ed esperienze lavorative.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei suddetti dati personali ai fini lavorativi ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e successive modifiche e integrazioni.

Besozzo, 28 agosto 2026

Dott.ssa Fabiola Contini