

## AVVISO PUBBLICO

**Affidamento diretto previa richiesta di preventivi (RdO), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, per la selezione di un Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'anno 2018 e nell'anno 2019 nell'ambito del progetto "Varese accogliente" che prevede l'erogazione di servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, nel quadro del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.) ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 10.08.2016 (G.U. n. 200 del 27.08.2016) - anno 2019 / 2020 - tramite l'utilizzo della piattaforma informatica SINTEL di ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti).**

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione, sulla quale non graverà alcun obbligo. Si invitano i professionisti interessati a formulare la propria migliore offerta economica per il servizio indicato e sulla base delle prescrizioni contenute nel presente avviso. Le condizioni principali sono stabilite di seguito.

L'Amministrazione provvederà ad avviare la procedura per l'affidamento diretto al professionista che avrà formulato la propria offerta con il prezzo più basso, cui seguirà la stipulazione del relativo contratto, solo a seguito dell'esecutività del provvedimento di approvazione degli esiti dell'esperimento della presente indagine di mercato.

Premesso che:

- a seguito di avviso indetto con Decreto del Ministero dell'Interno 10.08.2016, il Comune di Varese ha presentato domanda di prosecuzione per il triennio 2017/2019 per il progetto "Varese accogliente", inserito nell'ambito del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.);
- il progetto "Varese accogliente" è risultato destinatario, per il triennio 2017-2019, del finanziamento ministeriale pari ad Euro 377.853,06 per ciascuna annualità, nell'ambito delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, come risulta dalla graduatoria pubblicata in data 21.12.2016 dal Ministero dell'Interno;
- Ente Gestore è INTRECCI Soc. Coop. Soc. ONLUS – Via Madonna, 67 – 20017 Rho, individuato a seguito di procedura selettiva;
- l'ente locale è chiamato a rendicontare le spese sostenute annualmente alla Direzione Centrale, tramite il Servizio Centrale, con le modalità indicate dal "manuale unico per la rendicontazione SPRAR 2018". Il rendiconto deve essere conforme al piano finanziario preventivo originario o rimodulato successivamente;
- l'articolo 25 del Decreto ministeriale 10.08.2016 (GU n. 200 del



COMUNE DI  
**VARESE**

Area V  
Servizi alla persona

27.08.2016) dispone che *“l’Ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un revisore indipendente, che assume l’incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal “Manuale Unico di Rendicontazione”. L’attività di verifica si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute”;*

- il compenso spettante al revisore indipendente non potrà superare l’importo di Euro 1.000,00 annui comprensivo di spese, oneri di legge ed IVA;

#### **IL DIRIGENTE AREA V SERVIZI SOCIALI**

#### **RENDE NOTO**

che è indetta Richiesta di Offerta (RdO) per il conferimento dell’incarico per il biennio 2019 – 2020 di un Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell’anno 2018 e nell’anno 2019 nell’ambito del progetto “Varese accogliente”, che prevede l’erogazione di servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo, nel quadro del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.) ai sensi del Decreto del Ministero dell’Interno 10.08.2016 (G.U. n. 200 del 27/08/2016);

Il Comune di Varese intende dunque affidare il servizio di cui sopra al soggetto che presenterà la propria candidatura al prezzo più basso, specificando che l’affidatario dovrà interfacciarsi con il Comune di Varese e dare la propria ulteriore disponibilità ogniqualvolta il Ministero dell’Interno richieda una verifica contabile-amministrativa (presumibilmente con una cadenza semestrale).

L’indagine è intesa ad individuare la figura, così come previsto dall’articolo 25 del Decreto del Ministero dell’Interno 10.08.2016 (G.U. n. 200 del 27.08.2016), di un revisore indipendente che assuma l’incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal “Manuale Unico di rendicontazione SPRAR 2018”.

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l’incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l’incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato

alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato al punto 2.1 dell'appendice al «Manuale unico di rendicontazione SPRAR 2018», che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente avviso (allegato 1);

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto del servizio è l'affidamento della prestazione di revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal «Manuale unico di rendicontazione SPRAR 2018»;

L'attività di verifica da effettuare è disciplinata dai punti 3.3 e 3.4 dell'appendice al «Manuale unico di rendicontazione SPRAR 2018»;

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute da inviare al Ministero.

L'incarico si sostanzia in un contratto di diritto privato, ex art. 2222 e segg. del codice civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

La definizione dei tempi e delle modalità di esecuzione della prestazione sono contenute nell'allegato schema di disciplinare d'incarico (allegato 2).

La collaborazione dovrà essere espletata personalmente dal soggetto incaricato in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.

Il soggetto incaricato, pertanto:

1. non è inserito nell'organizzazione dell'Ente e, quindi, non è configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare;
2. è responsabile del coordinamento gestionale dell'attività ed è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione:

- professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Non sono ammessi alla selezione i soggetti che non possiedono il requisito di "indipendenza" così come declinato nella nota tecnica–revisore contabile allegata al Manuale unico di rendicontazione pubblicato a maggio 2018 dal Ministero dell'interno.

Oltre ai requisiti professionali sopra indicati, per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **IMPORTO A BASE D'ASTA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PREZZI**

<b>Importo a base d'asta</b>	€ 2.000,00= (IVA inclusa, se e in quanto dovuta)
------------------------------	--

L'appalto sarà aggiudicato a corpo e al prezzo più basso.

#### **PROCEDURA DI GARA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL**

La presente consultazione del mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Varese, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

La documentazione di gara dovrà essere caricata sul sistema di cui sopra entro le ore 8:00 del 26 febbraio P.V..

#### **Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro le ore 11:00 del 20 febbraio P.V..

Eventuali **integrazioni** alla documentazione saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura entro le ore 16:00 del 21 febbraio p.v..

### **Documentazione richiesta**

Il concorrente debitamente registrato su Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le predette dichiarazioni.

Il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione di partecipazione:

- nella sezione requisito amministrativo dovrà allegare la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti (FAC SIMILE ALLEGATO A);
- nella sezione offerta tecnica (senza punteggio) dovrà allegare il proprio *curriculum vitae* datato e sottoscritto dal candidato, completo di dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate;
- nella sezione offerta economica dovrà caricare la propria migliore offerta economica, espressa in euro, per il servizio in oggetto.

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Varese (Bandi di gara/Procedure negoziate/Avvisi) e all’albo dell’ordine dei Commercialisti di Varese.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto con l’appaltatore è richiesta obbligatoriamente la presentazione da parte dei

concorrenti di dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE n. 679/2016.

Coerentemente con quanto sancito da tale regolamento, il trattamento di tali dati è improntato ai principi di correttezza, di liceità e di trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti degli interessati.

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti in materia di gestione degli appalti. Il conferimento è inoltre da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività della stazione appaltante necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali.

In particolare:

- i dati personali delle imprese concorrenti riportati negli allegati di gara e nell'offerta tecnica sono raccolti, letti e conservati ai fini dell'espletamento delle procedure di gara (per la verifica dei requisiti giuridici, morali ed amministrativi e della capacità tecnico-economica del concorrente all'esecuzione dell'appalto) nonché dell'aggiudicazione della gara, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati forniti dall'appaltatore vengono acquisiti ed elaborati, oltre che ai fini di cui sopra, per la stipula e l'esecuzione dell'appalto, per gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e per la tutela dei diritti contrattuali;
- l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità può determinare l'impossibilità della stazione appaltante a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'appaltatore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi del citato Regolamento UE 689/2016.

Il trattamento dei dati giudiziari eventualmente acquisiti nell'ambito dell'accertamento del requisito di idoneità morale dei partecipanti, in adempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di appalti, espressamente autorizzato con l'Autorizzazione 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali, è effettuato secondo quanto ivi prescritto. Qualora l'Amministrazione scrivente venga a conoscenza, ad opera dell'interessato di dati sensibili o giudiziari non indispensabili allo svolgimento dei fini istituzionali sopra citati, tali dati, non possono essere utilizzati in alcun modo.

I dati personali vengono trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti, ed

inseriti nelle pertinenti banche dati cui possono accedere, e quindi venirne a conoscenza, i responsabili e gli incaricati, espressamente designati dalla stazione appaltante tra il personale in forza ad altri uffici della stazione appaltante che gestiscono i contratti, la contabilità o che svolgono attività attinenti.

I dati possono essere comunicati:

- o a istituti bancari per la gestione dei pagamenti;
- o a società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali;
- o a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o a fini statistici;
- o ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della Legge n. 241/90, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, dal D.lgs. n. 51/2018 e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti non espressamente abrogate dal citato decreto 51/2018.

Ai fini poi dell'espletamento dei servizi e quindi dell'esecuzione del contratto di appalto, il Comune di Varese è il titolare dei dati relativi agli utenti dei servizi. Tali dati potranno essere anche di natura sensibile (per esempio la disabilità di un minore).

L'Appaltatore è designato quale responsabile del trattamento limitatamente ai servizi affidati. L'Appaltatore ha l'onere di uniformare le proprie procedure di trattamento dei dati forniti dal titolare secondo le prescrizioni del Regolamento UE n. 679/2016. E' altresì tenuto ad informare tempestivamente il titolare di eventuali violazioni subite atte a sottrarre i dati conferiti o che hanno dato luogo a tali sottrazioni.

#### **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", i dipendenti e collaboratori a qualsiasi

titolo dell'impresa sono tenuti al rispetto delle norme di comportamento previste dal suddetto decreto, pena la risoluzione del contratto.

### **RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere trasmesse all'Amministrazione procedente esclusivamente via mail all'indirizzo [simone.salvatelli@comune.varese.it](mailto:simone.salvatelli@comune.varese.it)

### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Sulla scorta dell'esito della presente Richiesta d'Offerta, l'Amministrazione provvederà all'affidamento diretto al soggetto che, in possesso di tutti i requisiti richiesti, avrà manifestato il proprio interesse e che avrà formulato l'offerta con il prezzo più basso.

La stipulazione del relativo contratto sarà effettuata solo a seguito dell'esecutività del provvedimento di approvazione degli esiti dell'esperimento della procedura di gara.

L'affidamento sarà considerato perfezionato con l'assunzione del provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva. A decorrere dalla data dell'esecutività della determinazione dirigenziale potrà essere dato avvio all'esecuzione anticipata del contratto.

Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione di disciplinare di incarico. Sono a carico dell'affidatario del servizio le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, comprese le eventuali spese di trasferta.

In pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione ha la facoltà di ordinare l'inizio del servizio, in tutto o anche in parte, al soggetto individuato che deve dare immediato corso allo stesso.

Il Comune di Varese, per ragioni di pubblico interesse, potrebbe non aggiudicare la presente procedura di gara, senza che i soggetti concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Salvo, funzionario responsabile della Sezione Servizi Sociali.

L'affidatario del servizio dovrà attenersi alle specifiche tecniche stabilite dalla presente Richiesta d'Offerta.

### **Fatturazione**

Il professionista affidatario procederà ad emettere regolare fattura elettronica per ogni rendicontazione annuale completata.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della fattura solamente previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva attestante la regolarità.

Il professionista fatturerà le prestazioni eseguite, indicando sempre in fattura:

- provvedimento autorizzativo D.D. /Imp. Spesa n°
- CIG **ZCE272C363**

### **Foro**

Per ogni controversia relativa al contratto sarà competente il foro di Varese.

Il Dirigente Area V - Servizi alla Persona  
dott. Andrea Campane